

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      วิทยาลัยชุมชนโคราช

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา                      - ไม่มี -

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ชื่อย่อ (ไทย) : อ.บธ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Associate of Business Administration (Business Computer)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : A.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอก(ถ้ามี)

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรอนุปริญญา หลักสูตร 3 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย เอกสารและตำราในวิชาหลักเป็นตำราภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับอนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 ปรับปรุงจากหลักสูตร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ.2549

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้มีการพิจารณาหลักสูตร เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ .....1.....วันที่...15.....เดือน.....สิงหาคม..... พ.ศ. ...2555...

ครั้งที่ .....2.....วันที่...20 – 22.....เดือน.....สิงหาคม..... พ.ศ. ...2555...

คณะกรรมการสภาวิชาการถ่วงรอนหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ .....10.....วันที่.....31.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ....2555.....

สภาวิทยาลัยชุมชนโยธธ อนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ .....8.....วันที่...14...เดือน.....กันยายน..... พ.ศ. ....2555.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) นักจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ
- (2) ผู้ประกอบการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (3) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- (4) เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์
- (5) เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์
- (6) นักเขียนโปรแกรม

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จาก	ปี
3409700066208	1. นายวสันต์ สุวรรณเนตร	-	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2550
					สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2538
3449900044135	2. นางสาวปิยดา ปัญญาศรี	-	กศ.ม. บธ.บ.	การวิจัยการศึกษา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2545
					มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2542
3350100584120	3. นางสาวอนงค์ หลอดแก้ว	-	กศ.ม. บธ.บ. บธ.บ. ทล.บ. ศศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการทั่วไป เทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจ เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
					มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2547
					มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2548
					มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2550
					มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2553

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนยโสธร และสถานที่จัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนยโสธร

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากการที่ผู้นำประเทศสมาชิกสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of Southeast Asian Nations : ASEAN) 10 ประเทศ ประกอบด้วย สาธารณรัฐอินโดนีเซีย มาเลเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ราชอาณาจักรไทย บรูไนดารุสซาลาม สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สหภาพพม่า และราชอาณาจักรกัมพูชา ได้ตกลงร่วมกันที่จะรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) หนึ่งเดียว (Ten Nations ; One Community) ภายในปี ค.ศ.2015 (พ.ศ.2558) เพื่อให้อาเซียนสามารถแข่งขันกับภูมิภาคอื่น ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ โดยมีเป้าหมายให้อาเซียนมีตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน โดยมีการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ การลงทุน แรงงานฝีมืออย่างเสรี และการเคลื่อนย้ายเงินทุนอย่างเสรีมากขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมการรวมกลุ่มสาขาสำคัญของอาเซียนให้เป็นรูปธรรม โดยให้ลดภาษีสินค้าเป็น 0% ภายในปี 2558 ทำให้การเปิดตลาดภาคบริการและเปิดเสรีการลงทุนมีแนวโน้มที่จะขยายตัวเพิ่มมากขึ้น

ปัจจุบันจังหวัดยโสธรมีการขยายตัวขององค์กรทางธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดเล็ก กลางหรือขนาดใหญ่ มีบริษัท ห้างร้าน และกลุ่มลงทุนขนาดใหญ่เกิดขึ้นมากมาย ทำให้เกิดการค้าและการลงทุนในธุรกิจหลายด้าน เช่น ธุรกิจการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ธุรกิจการผลิต/ส่งออกสินค้าและบริการต่างๆ ซึ่งจังหวัดยโสธรมีผลิตภัณฑ์ที่เป็นภูมิปัญญาพื้นบ้านที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศมากมาย อาทิเช่น ข้าวหอมมะลิอินทรีย์ ผลิตภัณฑ์จากปลาสด การทำหมอนชนิด การสานกระติบข้าวเหนียว เป็นต้น ซึ่งองค์กรทางธุรกิจเหล่านั้น ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดเล็ก กลางหรือขนาดใหญ่ ทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และระหว่างประเทศ ต่างต้องการองค์ความรู้ เทคนิค เทคโนโลยี เครื่องมือ ที่สร้างความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กรธุรกิจในระดับต่างๆ โดยเฉพาะองค์กรธุรกิจที่ต้องการความรวดเร็วถูกต้องแม่นยำในการดำเนินงานและต้องการขยายขอบเขตการทำธุรกิจการค้าออกไปจากเดิมโดยอาศัยระบบประมวลผล เทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายการสื่อสารที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและการแข่งขันกันทางการตลาด นอกจากนี้ องค์กรธุรกิจยังต้องการบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถนำหรือพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเข้ามาประยุกต์ใช้ให้เป็นข้อได้เปรียบหรือเครื่องมือที่สร้างความสามารถในการประกอบกิจการทางธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้ลดต้นทุนในการติดต่อสื่อสารและการขยายตลาดขององค์กรธุรกิจได้เป็นอย่างดี ดังนั้น ความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงได้รับความสนใจและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจในยุคปัจจุบัน

เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่เป็นระบบที่ทำให้เกิดการเชื่อมโยงระบบประมวลผล และสร้างการสื่อสารในระดับบุคคลและองค์กร สามารถสร้างประโยชน์แก่องค์กรธุรกิจได้ด้วยบริการต่างๆ ที่มีในระบบด้วยการเชื่อมโยงระบบการค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังองค์กรธุรกิจอื่นๆ นำมาซึ่งประสิทธิภาพความรวดเร็วถูกต้องแม่นยำ ขยายขอบเขตของการค้าออกไปจากเดิม และยังเป็นแหล่งที่สามารถค้นหาฐานความรู้ต่างๆ ที่จะนำมาเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินธุรกิจในยุคการค้าเสรีได้อีกด้วย

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การใช้งานระบบสารสนเทศ ทั้งคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตที่มีความกว้างขวางครอบคลุมพื้นที่สาธารณะ ยังอาจมีภัยคุกคามที่เกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจจากระบบดังกล่าว อาทิเช่น การจารกรรมข้อมูล ความลับทางการค้า ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ โดยเฉพาะข้อมูล สารสนเทศ ภัยดังกล่าวอาจเกิดขึ้นได้ทั้งภายนอกและภายในองค์กรด้วยความตั้งใจ หรือความพลั้งเผลอ สถิติด้านอาชญากรรม การกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์และในระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เกิดเพิ่มขึ้นมากมายตามปริมาณการใช้งาน

นักคอมพิวเตอร์ที่จะทำงานให้แก่องค์กรทางธุรกิจ จะต้องเป็นผู้ที่มองเห็นความสำคัญในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม อย่างสูงยิ่ง ตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นหลัก สามารถปกป้องทรัพย์สินและใช้ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มี ศักยภาพและสามารถปรับตัวเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นความเจริญก้าวหน้าทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ดังนั้น วิทยาลัยชุมชนโยสธร จึงได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานทั้ง ภาครัฐและเอกชน ที่ปรับเปลี่ยนไปตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการแข่งขันในระบบการค้า เสรีที่จะเข้ามามีบทบาท อันจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกระดับ ด้วยการผลิตบุคลากรทาง คอมพิวเตอร์ ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจ มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถนำหรือ พัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาใช้ในกิจการธุรกิจ รวมถึงการดูแลระบบประมวลผลให้สามารถทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ มีความสามารถในการปรับตัวเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่เพื่อประยุกต์ใช้กับองค์กรธุรกิจ และมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักการ พันธกิจของวิทยาลัยชุมชน ที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อ ตอบสนองความต้องการของบุคคลในชุมชนทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ในงานทางด้านธุรกิจชุมชน รวมทั้งมีทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี เพื่อพัฒนาชุมชนของตนให้มีความเข้มแข็ง และนำความรู้ที่ได้รับเป็นแนวทางในการแสวงหา ความรู้ได้ตลอดชีวิต

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่นของวิทยาลัยชุมชน

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใช้ตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- หลักสูตรนี้มีรายวิชาอื่นๆ มาจัดการเรียนการสอน ได้แก่ สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น

#### 13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้รับผิดชอบหลักโดยทำงานประสานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อธิบายเนื้อหาสาระ การจัดตารางเวลาเรียนและตารางสอบ เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตาม และประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

สร้างโอกาสทางการศึกษาให้สมาชิกชุมชนได้พัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้ชำนาญงานด้านคอมพิวเตอร์ และเพิ่มคุณค่าเพื่อการสร้างสรรคให้เกิดประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตและเพิ่มศักยภาพของชุมชนในมิติต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม แก่ชุมชนและท้องถิ่น

#### 1.2 ความสำคัญ

ไม่มี

#### 1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ตามจรรยาบรรณของนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์

1.3.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการทางคอมพิวเตอร์ และหลักการทางธุรกิจ

1.3.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจ

1.3.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานองค์กรชุมชนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศทางธุรกิจ

1.3.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก มคอ.1 - ปรับปรุงหลักสูตรทุก 3 ปี - นำผลที่ได้จาก มคอ. 7 มาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของผู้ประกอบการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ผู้สำเร็จการศึกษาของผู้ประกอบการ - ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจในด้านความรู้ทักษะ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน และบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจไปปฏิบัติงานจริง	- ฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรให้มีทักษะ ความสามารถ และเทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล	- จำนวนครั้งที่บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านเทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก [ ])

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

##### 2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – เดือนมกราคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนกรกฎาคม

## 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยชุมชนยโสธร (ภาคผนวก [ ])

## 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ขาดทักษะและความรู้ในวิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย และวิชาภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการเรียนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

มีการทดสอบวัดความรู้พื้นฐานก่อนเปิดภาคการศึกษาและจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย และวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาที่ทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 4 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	90	90	90	90	
ชั้นปีที่ 2		90	90	90	
ชั้นปีที่ 3			90	90	
ผู้สำเร็จการศึกษา			90	90	90

## 2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดรายจ่าย	ภาคการศึกษา						รวม
	1/2556	2/2556	1/2557	2/2557	1/2558	2/2558	
- ค่าตอบแทนผู้สอน	279,450	279,450	279,450	279,450	279,450	279,450	1,676,700
- ค่าวัสดุการศึกษา	121,500	121,500	121,500	121,500	121,500	121,500	729,000
- ค่าบำรุงสถานที่ (สาธารณูปโภคและค่าอินเทอร์เน็ต)	13,500	13,500	13,500	13,500	13,500	13,500	81,000
รวมทั้งสิ้น	414,450	414,450	414,450	414,450	414,450	414,450	2,486,700

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ พ.ศ. 2545 และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา (ภาคผนวก [ ])

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีโครงสร้างหลักสูตรดังต่อไปนี้

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (90 หน่วยกิต) แบ่งออกเป็นหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ		24	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก		9	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน		3	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

#### 3.1.3 รายวิชาและรหัสรายวิชา

##### 3.1.3.1 การกำหนดรหัสวิชา

##### 1) รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

การกำหนดรหัสวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

ดังนี้

- พยัญชนะ 2 หลักแรก หมายถึง ตัวย่อหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- เลขรหัส หลักที่ 3 – 4 หมายถึง รหัสกลุ่มวิชา  
01 หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา  
02 หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์  
03 หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์  
04 หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์
- เลขรหัส หลักที่ 5 – 6 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

##### 2) รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

มีหลักเกณฑ์กำหนดรหัสวิชา ดังนี้

- พยัญชนะ 2 หลักแรก หมายถึง ตัวย่อรหัสสาขาวิชา
- เลขรหัส หลักที่ 3 – 4 หมายถึง รหัสสาขาวิชา
- เลขรหัส หลักที่ 5 – 6 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา



### 3.1.3.2 รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

#### 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต  
จำนวนหน่วยกิต  
(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3 (2-2-5)
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication 1)	3 (2-2-5)
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication 2)	3 (2-2-5)
ศท 0104	ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ (English Speaking and Writing Skills)	3 (2-2-5)
ศท 0105	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน (Languages of Neighboring Countries)	3 (2-2-5)
ศท 0201	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์ (General Education for Human Development)	3 (2-2-5)
ศท 0202	มนุษย์กับวัฒนธรรม (Human and Culture)	3 (2-2-5)
ศท 0203	สุนทรียภาพของชีวิต (Aesthetic Appreciation)	3 (3-0-6)
ศท 0301	จังหวัดศึกษา (Province Studies)	3 (2-2-5)
ศท 0302	สังคมไทยกับการพัฒนา (Thai Social and Development)	3 (2-2-5)
ศท 0303	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3 (3-0-6)
ศท 0401	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (Information Technology for Learning)	3 (2-2-5)
ศท 0402	การคิดและการตัดสินใจ (Thinking and Decision Making)	3 (2-2-5)
ศท 0403	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment)	3 (3-0-6)
ศท 0404	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต (Science for Life)	3 (3-0-6)

## 2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต

### 2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา

21 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต

(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

บธ 0101	หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics)	3 (3-0-6)
บธ 0102	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3 (3-0-6)
บธ 0103	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3 (3-0-6)
บธ 0104	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3 (3-0-6)
บธ 0105	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3 (2-2-5)
บธ 0106	หลักการเงิน (Principle of Finance)	3 (3-0-6)
บธ 0107	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ (Business Program Package)	3 (2-2-5)
บธ 0108	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)	3 (3-0-6)

### 2.2) กลุ่มวิชาวิชาชีพบังคับ

รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา

24 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต

(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

บธ 0109	ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer System)	3 (2-2-5)
บธ 0110	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer Programming)	3 (2-2-5)
บธ 0111	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี (Data Structure and Algorithm)	3 (2-2-5)
บธ 0112	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer Network)	3 (2-2-5)
บธ 0113	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design)	3 (2-2-5)
บธ 0114	ระบบฐานข้อมูล (Database System)	3 (2-2-5)
บธ 0115	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ (Web Base Programming)	3 (2-2-5)
บธ 0116	โครงการงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ (Project in Business Computer)	3 (0-6-3)

### 2.3) กลุ่มวิชาวิชาชีพเลือก

รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา

9 หน่วยกิต  
จำนวนหน่วยกิต  
(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

บธ 0117	การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ (Business Printing Design)	3 (2-2-5)
บธ 0118	การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)	3 (2-2-5)
บธ 0119	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (Multimedia Technology)	3 (2-2-5)
บธ 0120	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce)	3 (2-2-5)
บธ 0121	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)	3 (3-0-6)
บธ 0122	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Laws and Ethics for Information Technology)	3 (3-0-6)
บธ 0123	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ (Object-Oriented Programming)	3 (2-2-5)

### 2.4) วิชาการฝึกงาน

รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา

3 หน่วยกิต  
จำนวนหน่วยกิต  
(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

บธ 0124	การฝึกงาน (On the Job Training)	3 (320)
---------	------------------------------------	---------

### 3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว และต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในระดับเดียวกันกับที่กำลังศึกษาอยู่ รายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นำหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตร จะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้

### 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต						รวม
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 นก.	6	3	6	9	-	6	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ 57 นก.	-	-	-	-	-	-	-
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ/วิชาแกน 21 นก.	6	9	6	-	-	-	21
2.2 วิชาชีพ	-	-	-	-	-	-	-
1) วิชาชีพบังคับ 24 นก.	3	3	3	3	9	3	24
2) วิชาชีพเลือก 9 นก.	-	-	-	3	3	3	9
3) ฝึกงาน 3 นก.	-	-	-	-	3	-	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 นก.	-	-	-	-	-	3	3
<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>90</b>

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท- ป - ศ)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0103	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0107	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0109	ระบบคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>15 (11 - 8 - 25)</b>

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท- ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0402	การคิดและการตัดสินใจ	3 (2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0101	หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0102	หลักการจัดการ	3 (3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0106	หลักการเงิน	3 (3-0-6)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0110	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3 (2-2-5)
<b>รวม</b>			<b>15 (13 - 8 - 26)</b>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท- ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0301	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0302	สังคมไทยกับการพัฒนา	3 (2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0104	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	บธ 0105	หลักการบัญชี	3 (2-2-5)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0111	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3 (2-2-5)
รวม			15 (11 - 8 - 26)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท- ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0401	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0403	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนา มนุษย์	3 (2-2-5)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0112	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3 (2-2-5)
วิชาชีพ(เลือก)	บธ 01xx	Xxx	3 (x-x-x)
รวม			15 (x - x - x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท- ป - ศ)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0113	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3 (2-2-5)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0115	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3 (2-2-5)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0114	ระบบฐานข้อมูล	3 (2-2-5)
วิชาชีพ(เลือก)	บธ 01xx	Xxx	3 (x-x-x)
วิชาการฝึกงาน	บธ 0124	การฝึกงาน	3 (320)
รวม			15 (x - x - x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ท- ป - ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0104	ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0303	อาเซียนศึกษา	3 (3-0-6)
วิชาชีพ(บังคับ)	บธ 0116	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3 (0-6-3)
วิชาชีพ(เลือก)	บธ 01xx	Xxx	3 (x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	xx xxxx	Xxx	3 (x-x-x)
รวม			15 (x - x - x)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 (เอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก )

### 3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิสถาวิชา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
3 4097 00066 20 8	1. นายวสันต์ สุวรรณเนตร	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	8 ชม./สัปดาห์
3 4499 00044 13 5	2. นางสาวปิยดา ปัญญาศรี	กศ.ม.การวิจัยการศึกษา บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	8 ชม./สัปดาห์
3 6407 00120 56 3	3. นางสาวอนงค์ หลอดแก้ว	กศ.ม. เทคโนโลยีการศึกษา บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	8 ชม./สัปดาห์

หมายเหตุ ลำดับที่ 3 เป็นอาจารย์สัญญาจ้าง

#### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิสถาวิชา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)
3 3501 00753 63 1	1. นายสง่า เศษสุวรรณ	ศษ.ม. หลักสูตรและการสอน กศ.บ.วิทยาศาสตร์	8 ชม./สัปดาห์
3 3599 00030 18 6	2. นางสาวขวัญแก้ว ดำรงค์ศิริ	กศ.ม. การศึกษาปฐมวัย กศ.บ.เทคโนโลยีการศึกษา	8 ชม./สัปดาห์
3 3501 00562 67 3	3.นางสาวสุภณิดา ยาวะโนภาส	ค.ม.พัฒนาศึกษา ค.บ.การศึกษาปฐมวัย	8 ชม./สัปดาห์
5 3501 00033 78 2	4. นายศราวุธเถาว์โท	วท.ม.สถิติประยุกต์ ค.บ.คณิตศาสตร์	8 ชม./สัปดาห์
3 3599 00005 65 3	5. นางสาวสุริศากัญหา	กศ.ม.ภาษาอังกฤษ ศศ.บ.ฝรั่งเศส	8 ชม./สัปดาห์
3 4401 00136 13 4	6. นายมนตรี หิตายะ	วท.ม.การผลิตสัตว์ วท.บ.สัตวศาสตร์	8 ชม./สัปดาห์
3 4506 00282 05 9	7. นายรวมพล ไวยพจน์	ศศ.ม.รัฐศาสตร์ วท.บ.สุขศึกษา	8 ชม./สัปดาห์
3 4403 00458 36 4	8. นายนิกร สุวรรณดี	อ.ม.ศาสนาเปรียบเทียบ ศษ.บ.มัธยมศึกษา พธ.บ.พุทธศาสนา	8 ชม./สัปดาห์
3 3501 00653 52 1	9. นางสาวกัญจน์รัชต์ วิवासูข	ร.บ.ม.รัฐประศาสนศาสตร์ บธ.บ.การจัดการ	8 ชม./สัปดาห์
3 1416 00061 18 8	10. นางสาวเปรมจิตร อภิวัน	บธ.ม.บริหารธุรกิจ บธ.บ.การบัญชี	8 ชม./สัปดาห์
3 8604 00552 08 3	11. นางสาวกนกอร รื่นฤทัย	กศ.ม.เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา กศ.บ.เทคโนโลยีการศึกษา	8 ชม./สัปดาห์
3 4504 00084 65 2	12. นางสาวสุธิรา มั่นคง	กศ.ม.การวิจัยการศึกษา ค.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	8 ชม./สัปดาห์

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์
1	นางสาวอนงค์ หลอดแก้ว	กศ.ม.เทคโนโลยีการศึกษา ศศ.บ.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทล.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3 วิทยาลัยชุมชนโสธร
2	นายธรรณ บุตระสิงห์	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ ค.อ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ผู้จัดการร้านคอมพิวเตอร์ (ธุรกิจส่วนตัว)
3	นายสมบูรณ์ นิลพันธ์	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ อส.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค4 สาขา มุกดาหาร
4	นายไพฑูรย์ สุทธิสน	ค.อ.ม.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ค.อ.บ.วิศวกรรมโทรคมนาคม	ครูชำนาญการ วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร
5	นายเจนณรงค์ นามมณี	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ วท.บ.สถิติประยุกต์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักงานเทศบาลนครอุบลราชธานี
6	นางสาวสุนันทา พุดพันธ์	วท.ม.วิทยาการคอมพิวเตอร์ วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	ครู โรงเรียนบ้านน้ำอ้อม
7	นางสาวปิยนุช ภัคดียุทธ	บธ.ม.การจัดการเทคโนโลยีและ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บธ.บ.การจัดการทั่วไป	ประกอบธุรกิจส่วนตัว
8	นายภาวนรินทร์ แผ่นศิลา	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	ครู โรงเรียนบ้านฟ้าห่วน
9	นายศิโรรัตน์ พลไชย	กศ.ม.เทคโนโลยีการศึกษา ค.บ.เทคโนโลยีและนวัตกรรมทาง การศึกษา	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) ม.ราชภัฏอุบลราชธานี
10	นายสมรสิน อุทสาร	กศ.ม.เทคโนโลยีการศึกษา วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	ครูชำนาญการ โรงเรียนคำเตยวิทยา
11	นายปรีชาเวทย์ เสตเตมิ	ศษ.ม.บริหารการศึกษา ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	ครู โรงเรียนเทศบาลเลิงนกทา
12	นางภาวิณี ด่านธิตี	ค.อ.ม.คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	ครู (อัตราจ้าง) วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
13	นายปริญญา บุญล้อม	กศ.ม.เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	ครูชำนาญการ โรงเรียนชุมชนบ้านปู่เปื่อย
14	นายสมสมัย อินทะมน	ศษ.ม.บริหารการศึกษา วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	ครู โรงเรียนคำเขื่อนแก้วชนูปถัมภ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์
15	นางสาวรชชา ธรรมดีกุล	ศษ.ม.บริหารการศึกษา วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	ครู โรงเรียนคำเขื่อนแก้วชนูปถัมภ์
16	นางสาวเมษรินทร์ญา สุทธิอาคาร	บช.ม.การบัญชี บช.บ.การบัญชี	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ธนาคารกรุงไทย สาขาคำชะอี
17	นางเมฆขลา ทันทัง	บธ.ม.บริหารธุรกิจ บช.บ.การบัญชี	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
18	นางสาวขวัญ จิงจिरโรจน์	ศศ.ม.เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บธ.บ.การเงิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนเลิงนททา
19	นายยุทธศักดิ์ พบลาก	บธ.ม.บริหารธุรกิจ บธ.บ.การจัดการทั่วไป	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) ม.ราชภัฏอุบลราชธานี

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้สำเร็จการศึกษา มีความต้องการให้ผู้สำเร็จการศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น ในหลักสูตรนี้จึงมีรายวิชาการฝึกงานซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาชีพที่นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนก่อนจบการศึกษา

##### 4.1. ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศเข้าไปสนับสนุนในการดำเนินงานทางธุรกิจ
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลาและเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 3

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา เป็นเวลา 15 สัปดาห์

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ตามข้อกำหนดในคู่มือการทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยชุมชนยโสธร

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นการทำให้โครงการวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศขนาดเล็กที่ช่วยสนับสนุนการทำงานทางธุรกิจ โดยนักศึกษาเข้าไปวิเคราะห์และออกแบบระบบงานจริงในองค์กร SME แล้วนำเสนอข้อกำหนดรายละเอียดระบบสารสนเทศ (System Specification) และนักศึกษาพัฒนาโปรแกรมตามข้อกำหนดของระบบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการ



## 5.2 ผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นกลุ่ม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำโครงการ มีผลงานที่สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

## 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

## 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

## 5.5 การเตรียมการ

- 1) ประกาศตารางการทำงานโครงการ
- 2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการพิจารณาโครงการ
- 3) จัดทำคู่มือการทำโครงการ
- 4) ประกาศเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละกระบวนการของการดำเนินงาน

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากการติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการตามเกณฑ์การให้คะแนนตามกระบวนการของการดำเนินการจัดทำโครงการ
- 2) ประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา
- 3) การนำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในเบื้องต้น โดยเฉพาะการทำงานของโปรแกรม โดยการจัดสอบการนำเสนอ ที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 ศึกษาค้นคว้า และติดตามเทคโนโลยีสมัยใหม่	- มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงานในเรื่องที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ
1.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	- กรณีศึกษาให้นักศึกษาบูรณาการกระบวนการในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาแก้ปัญหาในงานด้านธุรกิจนำเสนอ และรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ
1.3 สามารถประกอบอาชีพอิสระหรือทำธุรกิจคอมพิวเตอร์ ในชุมชน และสร้างสรรคงานทางธุรกิจให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและท้องถิ่นได้	- มอบหมายให้ทำโครงการคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบที่สนับสนุนงานในชุมชนและกำหนดช่วงเวลาในการส่งงานเพื่อนำเสนอตามที่กำหนดทันเวลา

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- (1) มีความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นในการพัฒนาตน
- มีจิตสำนึกต่อสังคม (2)
- มีความต้องการที่เป็นกุศล และมีส่วนช่วยเหลือเกื้อกูลสังคม (3)

##### 2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- การสร้างแรงจูงใจ (1) การชักจูงโน้มน้าวให้เห็นคุณค่าและความจำเป็นในการพัฒนาตน
- กรณีศึกษาตัวอย่างของบุคคลที่ไม่ประสบความสำเร็จและประสบ (2)
- ความสำเร็จในการพัฒนาตน
- การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาจิตสำนึกต่อสังคม (3)

##### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2.1.1.3

- (1) สังเกตพฤติกรรมความรับผิดชอบในกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาตน
- ตรวจผลการเรียนรู้จากกรณีศึกษา (2)
- ตรวจผลการจัดทำโครงการ (3)

##### 2.1.2 ด้านความรู้

##### 2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความเข้าใจกระบวนการพัฒนาพฤติกรรม พัฒนาจิต และพัฒนาปัญญา
- (2) มีความเข้าใจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

##### 2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การบรรยาย ประกอบสื่อและการซักถามเกี่ยวกับสาระสำคัญของ
  - กระบวนการพัฒนามนุษย์
  - ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติแวดล้อม
  - กระบวนการพัฒนาจิต และกระบวนการพัฒนาปัญญา
- (2) การมอบหมายงานให้อ่าน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของวิชาการศึกษา

ทั่วไป

- (3) บรรยายเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ

(4) ใช้กระบวนการจิตปัญญา

### 2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบระหว่างเรียนและหลังเรียน
- (2) การตรวจผลงานจากการศึกษาค้นคว้า

## 2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถคิด วิเคราะห์ แยกแยะ สังเคราะห์ เชื่อมโยงเหตุปัจจัยและแนวปฏิบัติอย่างเป็นองค์รวม
- (2) สามารถพัฒนาสติให้เกิดการตื่นรู้อยู่ตลอดเวลา

### 2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) บรรยายสร้างความคิดรวบยอดในการคิด
- (2) กรณีศึกษา
- (3) การจัดทำโครงงานเพื่อพัฒนาทักษะการคิด

### 2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินการนำเสนอผลงานของกรณีศึกษาและการจัดทำโครงงาน
- (2) ตรวจสอบการประเมินตนเองของนักศึกษาในด้านการพัฒนาจิต
- (3) สังเกตพฤติกรรมการควบคุมและกำกับตนเองของนักศึกษา

## 2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความรักปรารถนาดี เอื้ออาทร และช่วยเหลือเกื้อกูลกับผู้อื่น
- (2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และวางแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### 2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ

ความรับผิดชอบ

- (1) มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และมอบให้แต่ละมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม

### 2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ

ความรับผิดชอบ

- (1) สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม
- (2) ประเมินความรับผิดชอบจากงานที่ได้รับมอบหมาย

## 2.1.5 ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความเข้าใจเทคนิคคณิตศาสตร์พื้นฐานในการศึกษาค้นคว้า และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา
- (2) สามารถเลือกใช้รูปแบบการสื่อสาร และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการทำงานได้

### 2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติ
- (2) ฝึกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการทำงาน
- (3) ฝึกการนำเสนอผลงานรายบุคคล/รายกลุ่ม

### 2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการทำงาน
- (2) ประเมินความสามารถในการแก้ปัญหา
- (3) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

## 2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

### 2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีระเบียบ วินัย ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ภายใต้กรอบจรรยาบรรณของวิชาชีพคอมพิวเตอร์
- 2) ตระหนักและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และทำงานด้านคอมพิวเตอร์เป็นทีมได้
- 4) สามารถระบุและประเมินผลกระทบจากการกระทำของตนเอง อันอาจจะนำไปสู่ข้อขัดแย้งต่างๆ และสามารถตัดสินใจเลือกสิ่งที่เหมาะสมที่สุด

#### 2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดให้มีการบรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องประกอบ
- 2) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาในด้านการทำงานวิชาชีพคอมพิวเตอร์
- 3) เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านจรรยาบรรณวิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ มาให้ความรู้

#### 2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากการปฏิบัติตามระเบียบของผู้เข้าสอบประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นกลุ่ม

## 2.2.2 ความรู้

### 2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อสร้างสรรค์งานทางธุรกิจให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและท้องถิ่น ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่สำคัญของวิชาที่ศึกษา
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้านระบบสารสนเทศเบื้องต้นได้
- 3) สามารถออกแบบ ติดตั้ง และปรับปรุงระบบสารสนเทศเบื้องต้นได้แสวงหาความรู้ และติดตามความก้าวหน้าของคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 4) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคนิค และพัฒนาการใหม่ๆ ในการปฏิบัติวิชาชีพคอมพิวเตอร์

### 2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดให้มีการบรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- 2) สาธิตขั้นตอนวิธีการใช้งาน และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริงโดยใช้คอมพิวเตอร์
- 3) สอนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้ฝึกทักษะ และลงมือปฏิบัติจริง
- 4) มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงาน
- 5) ศึกษาดูงานในสถานประกอบการที่มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน

### 2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานของนักศึกษา

## 2.2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างหลากหลายรูปแบบที่เหมาะสมกับสถานการณ์และผู้ใช้
- 2) สามารถเลือกเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- 3) สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในชุมชนได้

### 2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาให้นักศึกษาอภิปรายถึงกระบวนการในการแก้ปัญหาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) นำเสนอตัวอย่างผลของการนำระบบสารสนเทศไปใช้ในองค์กรธุรกิจที่มีประสิทธิภาพมอบหมายให้ทำโครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

### 2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายถึงกระบวนการในการแก้ปัญหาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ประเมินจากผลงาน และการนำเสนอโครงการงานของนักศึกษา

## 2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารเพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการด้านสารสนเทศจากผู้ใช้
- 2) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับผู้ร่วมงานได้
- 3) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) มีจิตอาสาในการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในชุมชน

### 2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) จัดกิจกรรมกลุ่ม
- (2) สถานการณ์จำลอง
- (3) นักศึกษาทดลองปฏิบัติงานจริง

### 2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

## 2.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางสถิติเพื่อใช้บอกสถานภาพขององค์กรได้
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

### 2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สอนเทคนิคการนำเสนอข้อมูลทางด้านสถิติ ให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมกับการนำไปใช้กับงานต่างๆ
- 2) มอบหมายงานให้วิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจ และจัดให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศ
- 3) นำเสนอผลงาน

### 2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (*Curriculum mapping*)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก    ความรับผิดชอบรอง    ○

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้		ทักษะทางปัญญา		ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	1	2	1	2	1	2	3
<b>กลุ่มภาษา</b>												
ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●
ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
ศท 0104 ทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษ	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○
ศท 0105 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>												
ศท 0201 การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○
ศท 0202 มนุษย์กับวัฒนธรรม	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●
ศท 0203 สุนทรียภาพของชีวิต	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>												
ศท 0301 จังหวัดศึกษา	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●
ศท 0302 สังคมไทยกับการพัฒนา	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○
ศท 0303 อาเซียนศึกษา	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○
<b>กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ศท 0401 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●
ศท 0402 การคิดและการตัดสินใจ	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○
ศท 0403 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
ศท 0404 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○



### 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
หลักเศรษฐศาสตร์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
หลักการจัดการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
หลักการตลาด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
กฎหมายธุรกิจ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
หลักการบัญชี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
ระบบคอมพิวเตอร์	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
ระบบฐานข้อมูล	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
โครงการานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
การจัดการองค์ความรู้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
พาดิษฐ์อิเล็กทรอนิกส์	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กฎหมายและจริยธรรมสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การฝึกงาน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการเรียน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตร วิทยาลัยชุมชน ระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2545

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชาดำเนินการ ดังนี้

- (1) สุ่มทวนสอบในบางรายวิชา ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากสภาวิชาการ
- (2) มีการประเมินข้อสอบโดยเจ้าหน้าที่วัดผล และกรรมการสภาวิชาการที่ได้รับมอบหมาย

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- (1) ติดตามผลการมีทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาตามโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา
- (2) การตอบแบบประเมินหรือสัมภาษณ์ผู้ประกอบการเกี่ยวกับความพึงพอใจในผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการ

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

#### 3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตและรายวิชาตามที่วิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3.1.2 ได้ค่าระดับผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับ

คะแนนหรือเทียบเท่า

#### 3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

#### 3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆกับวิทยาลัยชุมชน

#### 3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

#### 3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

#### 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่องานทะเบียนและประเมินผลภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภาวิทยาลัยชุมชนโยธธเพื่ออนุมัติให้อนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแนะแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้กับครูผู้สอน ก่อนเปิดการศึกษาทุกภาคการศึกษา ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนระดับอนุปริญญา

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
- (2) การสนับสนุนการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ และเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการในองค์กรต่างๆ
- (3) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) มีส่วนร่วมในจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และธุรกิจ
- (2) มีการสนับสนุนให้อาจารย์ทำเอกสารประกอบการสอนหรืองานวิจัยในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

- 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดูแลและกำกับกำกับการจัดทำโครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การพิจารณาภาระงาน การพิจารณาครูผู้สอน งบประมาณ
- 1.2 กำกับ ติดตาม การจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรโดยหัวหน้าสาขาวิชา ได้แก่ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน
- 1.3 แต่งตั้งอาจารย์พิเศษอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548
- 1.4 จัดการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบในสาขาวิชาให้ได้มาตรฐาน

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และรายได้จากเงินบำรุงการศึกษา เพื่อจัดทำกิจกรรมเพิ่มศักยภาพนักศึกษา เช่น สนับสนุนการทำโครงการงานของนักศึกษา สนับสนุนการฝึกงาน สนับสนุนการศึกษาดูงานของนักศึกษา เป็นต้น

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

##### 2.2.1. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้อาคารสถานที่ตลอดจนครุภัณฑ์ของวิทยาลัยชุมชนโยธธและหน่วยจัดการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลักดังนี้

(1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาดความจุ	40	เครื่อง	1	ห้อง
(2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาดความจุ	30	เครื่อง	1	ห้อง
(3) ห้องเรียน	ขนาดความจุ	30	คน	4	ห้อง

### อุปกรณ์การศึกษา

(1) เครื่องฉายข้ามศีรษะ	จำนวน	10	ชุด
(2) ชุดเครื่องขยายเสียง	จำนวน	2	ชุด
(3) เครื่องรับโทรทัศน์	จำนวน	6	ชุด
(4) เครื่องเล่น VDO/DVD	จำนวน	6	เครื่อง
(5) LCD Projector	จำนวน	6	ชุด
(6) Notebook	จำนวน	10	ตัว
(7) เครื่องฉายแผ่นทึบแสง	จำนวน	5	เครื่อง

### 2.2.2. ห้องสมุด

ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในห้องสมุดวิทยาลัยชุมชนโยธธร ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์  
อื่นๆ และด้านอื่นๆ ทุกสาขาที่วิทยาลัยเปิดสอน จำนวนทั้งสิ้น 33,665 เล่ม ประกอบด้วย

- หนังสือภาษาไทย จำนวน 27,147 เล่ม
- หนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 6,250 เล่ม
- วารสารภาษาไทย จำนวน 228 เล่ม
- วารสารต่างประเทศ จำนวน 40 เล่ม

ซึ่งจำแนกเป็นหนังสือของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวนทั้งสิ้น 4,619 เล่ม ประกอบด้วย  
หนังสือ สำหรับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- ภาษาไทย จำนวน 3,731 เล่ม
- ภาษาอังกฤษ จำนวน 888 เล่ม

วารสาร สำหรับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- ภาษาไทย จำนวน 20 รายการ
- ภาษาอังกฤษ จำนวน 2 รายการ

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติมดำเนินการ ดังนี้

- 1) ขอบประมาณเพิ่มจากสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2) ขอความร่วมมือจากสถานศึกษาที่เป็นเครือข่ายในการให้บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษาที่ยังไม่เพียงพอ
- 3) การระดมทุนสนับสนุนจากองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร ดำเนินการดังนี้

- 1) สำรวจ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา
- 2) ดุลยคติการยืม-คืน หนังสือประกอบการเรียนการสอนของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา
- 3) ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษา

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของวิทยาลัยชุมชน โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาสนับสนุนอื่นที่ เกี่ยวข้อง

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนมีการประชุมร่วมกัน เพื่อการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อ เตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้ ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์

#### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

วิทยาลัยชุมชนยโสธรมีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งอาจารย์ พ.ศ.2548

### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

#### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนต้องมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและมีความรู้ด้านการใช้สื่อ เทคโนโลยีทางการศึกษา

#### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- (1) ปฐมนิเทศบุคลากรสายสนับสนุน โดยการจัดประชุมผู้ประสานงานที่ประจำอยู่ตามหน่วยจัดการศึกษา ก่อน เปิดภาคการศึกษา
- (2) ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา

### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

#### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถ ปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทาง วิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

#### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มีกลุ่มงานจัดการศึกษาและบริการวิชาการ ทำหน้าที่รับเรื่องอุทธรณ์ต่างๆ ของนักศึกษา

### 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต

- (1) มีการจัดทำวิจัยเพื่อสำรวจความต้องการของการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนทุกปีการศึกษา
- (2) นำผลที่ได้จากการวิจัย มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการTQFต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้กำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบมคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและ/หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบมคอ. 5 และแบบรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามมคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว	X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคน(ถ้ามี)ได้รับการปฐมนิเทศหรือแนะนำด้านการเรียนการสอน	X	X	X	X
(9) อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X
(10) บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม5.0				X

## หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

ด้านกระบวนการ นำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดหัวหน้าสาขาวิชาและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) ประเมินความคิดเห็นของนักศึกษา
- (2) ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน
- (3) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชาและหรืออาจารย์ผู้สอน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยการสำรวจความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม

- (1) ความพึงพอใจของนักศึกษาและความสอดคล้องของความรู้ที่เรียนกับงานที่ทำ
- (2) ความต้องการของสถานประกอบการในด้านองค์ความรู้ของหลักสูตร
- (3) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

- (1) มีการควบคุมภายในของหน่วยงานที่เกี่ยวกับคุณภาพของหลักสูตร
- (2) มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน (SSR) ทุกปี
- (3) มีการประเมินเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา จากสำนักงานมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

อย่างน้อย 1 ครั้ง ภายใน 5 ปี

### 4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

- (1) รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิ
- (2) วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลเบื้องต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา
- (3) เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์



## ภาคผนวก

## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### กลุ่มวิชาภาษา

ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)  
Thai for Communication

#### คำอธิบายรายวิชา

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการรับสาร การฟังจับใจความสำคัญ การฟังเชิงลึก การอ่าน ทักษะการอ่านเร็ว การอ่านจับใจความ การอ่านตีความ การอ่านเพื่อหาข้อมูลจำเพาะ ทักษะการส่งสาร การพูด การพูดต่อสาธารณชน การนำเสนอความคิดและผลงาน การเขียน การเขียนบันทึก การย่อความ การเขียนรายงาน การเขียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)  
English for Communication 1

#### คำอธิบายรายวิชา

การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างพื้นฐาน สำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)  
English for Communication 2

#### คำอธิบายรายวิชา

การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างระดับกลางสำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

ศท 0104 ทักษะการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)  
English Speaking and Writing Skills

#### คำอธิบายรายวิชา

ทักษะการพูด และเขียนภาษาอังกฤษ เน้นเรื่ององค์ประกอบทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาที่มีอิทธิพลต่อโครงสร้างและการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆโดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างระดับสูง

ศท 0104 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน 3(2-2-5)  
Languages of Neighboring Countries

#### คำอธิบายรายวิชา

เลือกศึกษาภาษาประเทศเพื่อนบ้านภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใกล้เคียงที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน เช่น ภาษาเขมร (Kmer Language) ภาษาจีน (Chinese) ภาษาลาว (Laotian) ภาษามลายูเซีย (Bahasa Malaysia) และภาษาพม่า (Burmese) เป็นต้น

ไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ประโยคและบทความสั้นๆ คำศัพท์ที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทายและกล่าวลา แนะนำตนเองและผู้อื่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนตัว การกล่าวคำขอโทษและขอบคุณ การบอกความจำเป็นฉุกเฉิน ฟังและให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำ แสดงความรู้สึก และแสดงความคิดเห็น ความเข้าใจในวัฒนธรรมต่างชาติ ซึ่งสอดแทรกอยู่ในภาษา

### กลุ่มมนุษยศาสตร์

ศท 0201 การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์ 3(2-2-5)  
General Education for Human Development

#### คำอธิบายรายวิชา

การพัฒนามนุษย์ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งที่มีมนุษย์เกี่ยวข้อง การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกาลเวลาและการเปลี่ยนแปลง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทะเล การพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ การพัฒนาจิตใจ และความสามารถทางเชาว์ปัญญา การพัฒนาปัญญาให้เป็นแกนกลางของการพัฒนามนุษย์

ศท 0202 มนุษย์กับวัฒนธรรม 3(2-2-5)  
Human and Culture

#### คำอธิบายรายวิชา

ความคิดและความหมายเกี่ยวกับวัฒนธรรม การขัดเกลาทางสังคมหรือการหล่อหลอมทางวัฒนธรรม (Socialization) ความขัดแย้งทางวัฒนธรรมและความเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม การแสวงหาคคุณค่าและความหมายของมนุษย์ในมิติทางวิทยาศาสตร์ สังคมและศาสนา

ศท 0203 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)  
Aesthetic Appreciation

#### คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของสุนทรียศาสตร์และสุนทรียภาพ ความสำคัญและคุณค่าความงามต่อชีวิต ประสบการณ์ทางความงามจากการเคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจากการมองเห็น ความงามจากการได้ยิน การตัดสินคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์ รับรู้ความงามและชื่นชมผลงานด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและศิลปะการแสดง ความสัมพันธ์ของศิลปกรรมท้องถิ่นกับศิลปกรรมไทยต่างภาค การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมท้องถิ่น

### กลุ่มสังคมศาสตร์

ศท 0301 จังหวัดศึกษา 3(2-2-5)  
Province Studies

#### คำอธิบายรายวิชา

การเรียนรู้เรื่องของจังหวัดอันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน ในด้านประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ทรัพยากร สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การพัฒนาอาชีพและสินค้า พืชพรรณ สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม ประเพณี ศาสนา บุคคลสำคัญ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางการพัฒนาจังหวัด การวิเคราะห์เหตุปัจจัยและผลกระทบ การสังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกัน และแนวทางการพัฒนา

ศท 0302      สังคมไทยกับการพัฒนา      3(2-2-5)

Thai Social and Development

**คำอธิบายรายวิชา**

สภาพปัจจุบัน อนาคต ระบบการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การวิเคราะห์เหตุปัจจัยและผลกระทบ การสังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกัน และแนวทางการพัฒนา ลักษณะโครงสร้างทางสังคมไทยและสังคมหลังสมัยใหม่ (Post Modern)

ศท 0303      อาเซียนศึกษา      3(3-0-6)

ASEAN Studies

**คำอธิบายรายวิชา**

ประวัติความเป็นมา พัฒนาการประชาคมอาเซียน กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมกลุ่มประชาคมอาเซียน การวิเคราะห์เหตุปัจจัย ผลประโยชน์และผลกระทบ การสังเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกัน และแนวทางการพัฒนา

**กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์**

ศท 0401      เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้      3(2-2-5)

Information Technology for Learning

**คำอธิบายรายวิชา**

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การจัดการและการใช้งานข้อมูล การใช้โปรแกรมระบบและโปรแกรมประยุกต์ ฝึกการสืบค้น การสื่อความหมายและการนำเสนอบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และจากระบบฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูล คุณธรรม จริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ศท 0402      การคิดและการตัดสินใจ      3(2-2-5)

Thinking and Decision Making

**คำอธิบายรายวิชา**

ความหมาย ความสำคัญของการคิด กลไกทางสมอง การพัฒนาการคิดของมนุษย์ การคิดรูปแบบต่าง ๆ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การให้เหตุผลแบบอุปนัยและแบบนิรนัย กระบวนการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ การตัดสินใจโดยใช้หลักเหตุผล ข้อมูล หลักฐานมาประกอบการตัดสินใจ การฝึกทักษะการคิด

ศท 0403      ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม      3(3-0-6)

Life and Environment

**คำอธิบายรายวิชา**

ธรรมชาติของสภาวะแวดล้อม สิ่งมีชีวิตกับสภาพแวดล้อม ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพของสิ่งแวดล้อม ภาวะมลพิษและการแก้ปัญหาเกี่ยวกับมลพิษการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมของโลก การอนุรักษ์พลังงาน การอนุรักษ์และการพัฒนาสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ศท 0404      วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต  
Science for Life

3(3-0-6)

**คำอธิบายรายวิชา**

กระบวนการวิทยาศาสตร์ ความรู้และเจตคติวิทยาศาสตร์ วิธีการวิทยาศาสตร์ การใช้หลักวิทยาศาสตร์ ความสมเหตุสมผลเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การดูแลรักษาสุขภาพตามหลักวิทยาศาสตร์

**หมวดวิชาเฉพาะ  
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ**

บธ 0101      หลักเศรษฐศาสตร์  
Principles of Economics

3(3-0-6)

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ ตลาดในระบบเศรษฐกิจปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ทฤษฎีการผลิตต้นทุนการผลิต รายรับจากการผลิต การกำหนดราคาและผลผลิตในตลาดลักษณะต่างๆรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การบริโภค การออม และการลงทุนการค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจการพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้

บธ 0102      หลักการจัดการ  
Principles of Management

3(3-0-6)

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการจัดการ แนวคิดการจัดการหลักและกระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคต่างๆ ในการจัดการ การวางแผนการจัดองค์การการบริหารงานบุคคลการควบคุม การติดตามและประเมินผล การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการการประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ

บธ 0103      หลักการตลาด  
Principles of Marketing

3(3-0-6)

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิด การตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาดปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาดกลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสมการประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาดจริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม



บธ 0108                      ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ                      (3-0-6)  
Management Information System

**คำอธิบายรายวิชา**

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศอันจะเป็นประโยชน์ในการจัดการการรวบรวมข้อมูลในองค์กรธุรกิจ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเหล่านั้นการจัดเก็บและการ นำข้อมูลมาใช้ทั้งในระบบเดิมและระบบที่ใช้คอมพิวเตอร์บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ภายในองค์กรสภาพแวดล้อมภายในองค์กรผลกระทบต่อระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการประยุกต์ใช้ระบบ สารสนเทศในการตัดสินใจงานต่างๆรวมถึงระบบสำนักงานอัตโนมัติ

หมวดวิชาเฉพาะ  
กลุ่มวิชาชีพ  
วิชาบังคับ

บธ 0109                      ระบบคอมพิวเตอร์                      3(2-2-5)  
Computer System

**คำอธิบายรายวิชา**

การศึกษาความเป็นมาสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบและหน้าที่การทำงานของอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมอรรถประโยชน์ การจัดเก็บข้อมูล ระบบแฟ้มข้อมูล วิเคราะห์และแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

บธ 0110                      การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น                      3(2-2-5)  
Introduction to Computer Programming

**คำอธิบายรายวิชา**

การเขียนผังงาน ภาษาสำหรับเขียนโปรแกรม ประเภทข้อมูลแบบต่างๆ ค่าคงที่ ตัวแปรนิพจน์และตัว กระทำการ คำสั่งในการควบคุมการทำงาน อาร์เรย์ โปรแกรมย่อย อาร์กิวเมนต์ วิธีการนำข้อมูลเข้าออกอย่างง่าย - การเขียนโปรแกรมเพื่อทำงานกับแฟ้มข้อมูล รูปแบบการเขียนโปรแกรมที่ดี เทคนิคการแก้ปัญหาต่างๆ

บธ 0111                      โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี                      3(2-2-5)  
Data Structure and Algorithm

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาโครงสร้างข้อมูลแบบต่างๆ ทั้งแบบเชิงเส้น อาร์เรย์ ลิงค์ลิสต์ แสตก คิว และแบบไม่ใช่เชิงเส้น ต้นไม้ กราฟ เครือข่าย การนำโครงสร้างข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ เทคนิคการเรียงลำดับ ค้นหาข้อมูล การ ประยุกต์ใช้โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจภาคปฏิบัติใช้โปรแกรมภาษาที่กำหนดเขียนโปรแกรมประยุกต์ โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีเพื่อแก้ปัญหาในงานธุรกิจ

บธ 0112

เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

3(2-2-5)

Introduction to Computer Network

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาทฤษฎีพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล ส่วนประกอบสำคัญในการสื่อสารข้อมูล การส่งผ่านข้อมูลในแบบต่างๆ การมัลติเพล็กซ์ สถาปัตยกรรมการสื่อสาร การควบคุมการส่งข้อมูล การหาเส้นทางส่งข้อมูล ประเภทของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

บธ 0113

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

3(2-2-5)

System Analysis and Design

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและประเภทของระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบ การวางแผนแก้ปัญหา ความจำเป็นขอขยายของการวิเคราะห์ วัฏจักรของระบบ การออกแบบระบบ การศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบการนำเข้าข้อมูลเข้าและข้อมูลออก การออกแบบแฟ้มข้อมูล เอกสารระบบงาน การทดสอบระบบที่ออกแบบ การนำไปใช้งานรวมถึงการแก้ไขและบำรุงรักษา ลักษณะของการออกแบบระบบที่ดี การจัดทำเอกสารประกอบการออกแบบ

บธ 0114

ระบบฐานข้อมูล

3(2-2-5)

Database System

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลความสำคัญของระบบฐานข้อมูลองค์ประกอบของฐานข้อมูลประเภทของแบบจำลองฐานข้อมูลโครงสร้างของฐานข้อมูลการออกแบบฐานข้อมูลการนอร์มัลไลซ์ข้อมูลภาษาจัดการฐานข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการฐานข้อมูลระบบป้องกันความมั่นคงของข้อมูลและการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล

บธ 0115

การเขียนโปรแกรมบนเว็บ

3(2-2-5)

Web Base Programming

คำอธิบายรายวิชา

ระบบอินเทอร์เน็ต แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ การจัดทำหน้าเว็บและการเชื่อมโยง การพัฒนาเว็บพื้นฐานด้วย เอชทีเอ็มแอลและซีเอสเอส ภาษาและโปรแกรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน หลักการทำงาน และการเขียนโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์และฝั่งไคลเอนต์การบันทึกข้อมูลผ่านฟอร์ม การเชื่อมต่อกับโปรแกรมบนเว็บเซิร์ฟเวอร์ การเก็บสถานะด้วยกลไกคุกกี้ การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์โดยเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจการค้าบนอินเทอร์เน็ตความมั่นคงและแนวทางด้านความมั่นคงของโปรแกรมเว็บ



บร 0116

โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ  
Project in Business Computer

3(0-6-3)

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดโครงการด้านธุรกิจ ชุมชน หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ โดยฝึกการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาชีพ

วิชาเลือก

บร 0117

การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ  
Business Printing Design

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับหลักการ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อจัดรูปแบบเอกสารและออกแบบสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการทำธุรกิจ เช่น แบบฟอร์มของจดหมาย จดหมายเวียน นามบัตร ฉลากติดผลิตภัณฑ์ ป้ายโปสเตอร์ แผ่นพับ เป็นต้นโดยการศึกษาวิธีการจัดทำด้วยตนเองในเวลาอันรวดเร็ว เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน การทำการตลาดและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและผลิตภัณฑ์รวมถึงการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Acrobat ที่นิยมส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และจัดเก็บเพื่อลดความเสี่ยงของการใช้กระดาษในธุรกิจได้

บร 0118

การจัดการองค์ความรู้  
Knowledge Management

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษานัยสำคัญของสังคมที่มีความรู้เป็นพื้นฐาน (Knowledge – Based Society ) การเชื่อมโยงความรู้กับการปฏิบัติและการดำรงชีวิตการตัดสินใจโดยอาศัยฐานความรู้และภูมิปัญญาการจัดการระบบความรู้การบริหารจัดการความรู้และการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตรวมทั้งการกำหนดยุทธศาสตร์การจัดการความรู้

บร 0119

เทคโนโลยีมัลติมีเดีย  
Multimedia Technology

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

วิวัฒนาการของมัลติมีเดีย ลักษณะและองค์ประกอบของสื่อประเภทและการใช้งานของสื่อมัลติมีเดีย ความรู้เบื้องต้นในการผลิตสื่อภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอในระบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสื่อมัลติมีเดีย การผลิตสื่อมัลติมีเดียจากโปรแกรมต่างๆ

บธ 0120

พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์  
Electronic Commerce

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

หลักการเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ต โครงสร้างพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์และหลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ประเภทของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือEDI ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัยปัญหาอุปสรรคของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาและจัดตั้งเว็บไซต์การจดทะเบียนเนม รวมทั้งศึกษาระบบการจัดส่งสินค้าการขนส่งสินค้าการตลาดอิเล็กทรอนิกส์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและศึกษาเทคโนโลยีการค้าอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต

บธ 0121

การจัดการห่วงโซ่อุปทาน  
Supply chain management

3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและบทบาทการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ความสัมพันธ์ระหว่างห่วงโซ่อุปทานและกลยุทธ์ของธุรกิจเครื่องมือและทักษะที่จำเป็นในการพัฒนาผลลัพธ์ที่หลากหลายของห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์การให้บริการลูกค้าการปรับปรุงการให้บริการลูกค้าการพิจารณาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์การจัดการสินค้าคงคลังการพยากรณ์การขนส่งและการบริการอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการโลจิสติกส์การจัดซื้อในห่วงโซ่อุปทานการจ้องค์กรโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพตลอดจนการแก้ไขปัญหาและประเด็นความร่วมมือกันภายในบริษัทและระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บธ 0122

กฎหมายและจริยธรรมสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ  
Laws and Ethics for Information Technology

3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และคุณธรรมจริยธรรมที่พึงประสงค์ในอาชีพคอมพิวเตอร์ บุคลิกภาพความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เจตคติที่ดีในงานอาชีพคอมพิวเตอร์กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บธ 0123

การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ  
Object-Oriented Programming

3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ความเป็นมาของการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ แนวคิดโปรแกรมเชิงวัตถุ คลาส ออบเจกต์ และองค์ประกอบต่างๆ ของออบเจกต์ วงจรชีวิตวัตถุ การสืบทอดคุณสมบัติ โพลีมอร์ฟิซึม การนำคลาสมาใช้งาน เหตุการณ์ต่างๆ ที่ใช้กับวัตถุ การใช้เอพีไอ การเชื่อมต่อฐานข้อมูล การจัดการความผิดปกติโดยException ภาคปฏิบัติใช้โปรแกรมเครื่องมือช่วยพัฒนาเพื่อทดลองเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ ด้วยภาษาที่กำหนด

หมวดวิชาเฉพาะ  
กลุ่มวิชาชีพ  
วิชาการฝึกงาน

บธ 0124

การฝึกงาน  
On the Job Training

3(320)

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน เริ่มจากการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ภาระบ่นการทำงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์

**ภาคผนวก ข**  
**รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ**  
**สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**  
**วิทยาลัยชุมชนยโสธร**

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สถาบันที่จบ
1	นายสันต์ สุวรรณเนตร	-	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์ วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2	นางสาวปิยดา ปัญญาศรี	-	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ กศ.ม.การวิจัยการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3	นางสาวชมภู ไชยวงษ์	-	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์ กศ.ม.การวิจัยการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4	นางสาวกนกอร รื่นฤทัย	-	กศ.บ.เทคโนโลยีการศึกษา กศ.ม.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
5	นางสาวอนงค์ หลอดแก้ว	-	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทล.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ศศ.บ.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา กศ.ม.เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
6	นายสมบูรณ์ นิลพันธ์	-	อส.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า วท.ม.เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒประสานมิตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
7	นายบัญชา โคตรแก้ว	-	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์ ค.อ.ม.คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี
8	นายนคร โคตรโสภา	-	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
9	นายสมริน อุทสาร	-	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์ กศ.ม.เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
10	นายภานรินทร์ แผ่นศิลา	-	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
วิทยาลัยชุมชนโยธธ

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สถาบันที่จบ
1	ผศ.ดร.อำไพ ยงกุลวณิช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา วท.ม.เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ ปร.ด.การจัดการเทคโนโลยี	วิทยาลัยครูสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2	ดร.สันชัย ยงกุลวณิช	-	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์ วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ ปร.ด.การจัดการเทคโนโลยี	วิทยาลัยครูอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
3	ผศ.ประชุม ผงผ่าน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.บ.คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีการศึกษา ศษ.ม.หลักสูตรและการสอน	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จังหวัดพิษณุโลก มหาวิทยาลัยขอนแก่น